

जा.क्र.प्राफसंके/निश/आंबा/ऑ.स्टेशनरी/ 373/2019.

प्रादेशिक फळ संशोधन केंद्र, वेंगुर्ले

दि. 19 FEB 2019

प्रति,

.....  
विषय: ऑफिस स्टेशनरी खरेदी दरपत्रक पुरवणे बाबत...

महोदय,

वरिल विषयास अनुसरून प्रादेशिक फळ संशोधन केंद्र, वेंगुर्ले आंबा विभाग अंतर्गत सन २०१९-२० या वर्षासाठी ऑफिस स्टेशनरी खरेदी करावयाचे आहे. तरी आपणस विनंती करण्यात येते कि, आपण आपले सिलबंद दरपत्रक खाली सही करणार यांचे नावे दि. 27 FEB 2019 पर्यंत पोहोचतील या अनुशंगाने पाठवावीत.

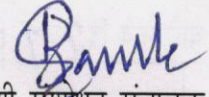
अ.क्र.	मालाचा तपशिल	खरेदीचे प्रमाण
१.	A-4 रीम (Trident - Spectra)	१००
२.	A-3 रीम (Trident - Spectra)	५
३.	निळी चिकटपट्टी	१०
४.	स्टेपलर - १० नंबर	५
५.	स्टेपलर- १० नंबर	२ बॉक्स
६.	कार्बन पेपर	१० बॉक्स
७.	Price Sticker	५०००
८.	Stick Note	२०
९.	Photo Paper	२ पॅकेट
१०.	ट्रांसफरसी	२ पॅकेट
११.	A-4 सिंगल क्वायर वही	२ डझन
१२.	A-4 डबल क्वायर वही	२ डझन
१३.	लिंगल सिंगल क्वायर वही	२ डझन
१४.	लिंगल फोर क्वायर वही	२ डझन
१५.	Montex Boll Pen (Red)	१०
१६.	Montex Boll Pen (Blue)	१०
१७.	फुट पट्टी	१०
१८.	व्हाईटनर	१०
१९.	पेन ड्राईव्ह	२
२०.	फेव्हिकोल बॉटल (२० मि.ली.)	१५

अटी व शर्ती:

१. दरपत्रकात सर्व करांचा, वाहतूक भाडे, हमाली, व्हॅट व टीन नं. याचा उल्लेख असावा.
२. सदर दर वेंगुर्ले येथे पोच असावेत.
३. बंद पाकीटावर "ऑफिस स्टेशनरी खरेदी दरपत्रक- आंबा विभाग" असा उल्लेख करावा.

४. डाकघरद्वारे दरपत्रक मिळण्यास उशिर झाल्यास हे कार्यालय जबाबदार राहणार नाही.
५. कार्यालय कोणतेही कारण न देता आपल्या एकमेव स्वेच्छाधिकारावर हे दरपत्रक रद्द करण्याचा/मागे घेण्याचा/दुरूस्त करण्याचा किंवा नियत तारीख वाढविण्याचा अधिकार राखून ठेवीत आहे.
६. वर उल्लेख केलेल्या ऑफिस स्टेशनरी खरेदीचे प्रमाण कमी जास्त होवू शकते.
७. दरपत्रकात **GST** नंबर नमुद करणे आवश्यक आहे.
८. पुरवठाधारकाने दरपत्रकासोबत पॅनकार्डची छायांकीत प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

आपला विश्वासू



सहयोगी संशोधन संचालक,  
प्रादेशिक फळ संशोधन केंद्र,  
वेंगुर्ले, जिल्हा - सिंधुदुर्ग.