

प्रति,

विषय :- काळ्या प्लॅस्टिक पिशव्या खरेदीचे दरपत्रक पुरविणेबाबत....

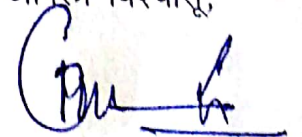
महोदय,

प्रादेशिक फळ संशोधन केंद्र, वेंगुर्ले या कार्यालयास खालीलप्रमाणे विविध आकाराच्या काळ्या प्लॅस्टिक पिशव्या खरेदी करावयाच्या असून याबाबत आपणांस विनंती करण्यात येते की, खाली नमूद केल्याप्रमाणे काळ्या प्लॅस्टिक पिशव्या पुरवठा करण्यास आपण इच्छुक असल्यास आपले दरपत्रक सिलबंद पाकिटातून निम्नस्वाक्षरीकार यांच्या नावे दिनांक:- ०९/०५/२०१८ रोजी सायं. १७.०० पूर्वी/पर्यंत कृपया पाठवावे.

अ.क्र.	पिशव्या खरेदीचा तपशिल	अंदाजे प्रमाण	दर (रु.) सर्व करांसहित
१.	काळ्या प्लॅस्टिक पिशव्या (6" x 9") ३०० गेज, यु.व्ही. स्टॅंबीलाईज्ड प्रीटीगसह	७५० किग्रॅ.	प्रति किग्रॅ.
२.	काळ्या प्लॅस्टिक पिशव्या (6" x 8") ३०० गेज, यु.व्ही. स्टॅंबीलाईज्ड प्रीटीगसह	१,००० किग्रॅ.	प्रति किग्रॅ.
३.	काळ्या प्लॅस्टिक पिशव्या (5" x 7") ३०० गेज, यु.व्ही. स्टॅंबीलाईज्ड प्रीटीगसह	५०० किग्रॅ.	प्रति किग्रॅ.

१. दरपत्रकात वाहतूक भाडे, हमाली यासहित सर्व करांचा उल्लेख असावा.
२. वर उल्लेख केलेले सर्व साहित्य प्रादेशिक फळ संशोधन केंद्र, वेंगुर्ले येथे पोहच असावे.
३. दरपत्रके दिनांक ०९/०५/२०१८ रोजी सायं. ५.०० वाजेपर्यंत स्विकारली जातील व त्याच दिवशी सायं. ५.३० वाजता उघडण्यात येतील.
४. दरपत्रकामध्ये VAT/GST कमांक नमुद करणे आवश्यक आहे. तथापी VAT/GST कमांक लागू नसल्यास तत्सम प्राधीकरणाकडील नोंदणी कमांक असलेल्या निविदाकारांच्या लेटर हेड वरिल दरपत्रक सादर करावे. अशा दरपत्रकासोबत पुरवठादाराने पॅन कार्डची छायांकित प्रत सोबत जोडावी.
५. बंद पाकिटावर 'काळ्या प्लॅस्टिक पिशव्या खरेदीचे दरपत्रक - रोपवाटिका विभाग' असा उल्लेख करावा.
६. डाकभराद्वारे दरपत्रक मिळण्यास उशिर झाल्यास हे कार्यालय जबाबदार राहणार नाही.
७. कार्यालय कोणतेही कारण न देता आपल्या एकमेव स्वेच्छाधिकारावर हे दरपत्रक रद्द करण्याचा/मागे घेण्याचा/दुरुस्त करण्याचा किंवा नियत तारीख वाढविण्याचा अधिकार राखून ठेवीत आहे.

आपला विश्वासू,



सहयोगी संशोधन संचालक
प्रादेशिक फळ संशोधन केंद्र,
वेंगुर्ले, जि. सिंधुदुर्ग